

# VÄLKOMMEN TILL FÖRENINGEN

---

Vi är glada att du flyttat in i vår förening!

Nedan har vi sammanställt lite praktisk information som kan vara bra att ha för dig som är nyinflyttad.

## **Brf HSB Tollare Hamnplans informationskanaler:**

*Hemsida:* På föreningens hemsida [www.tollarehamnplan.se](http://www.tollarehamnplan.se) finns till exempel information om felanmälan, information från styrelsen, ordningsregler för våra gemensamma utrymmen och instruktioner kring gästparkering och portkoder.

*Digitala informationsskärmar:* På skärmarna i entréerna till husen läggs löpande ny information upp, släng gärna ett öga på den så håller du koll på vad som är på gång. Du kan se alla aktuella dokument om du använder din nyckelbricka och loggar in.

Facebook-grupp Det finns en privat Facebookgrupp "Brf Tollare Hamnplan" som är startad av en boende, gå gärna med i den, ta del av information, diskussioner och diverse frågor.

## **Portkoder**

Varje hus i föreningen har egen portkod. Portkoder till husen finns att hitta i inloggat läge på Nabo.se, vår förvaltare, under "dokumenthanterare". Portkoderna byts regelbundet.

## **Nycklar och taggar**

Vid inflyttning får lägenhetsinnehavaren fyra nycklar som går till lägenhetsdörr och postbox samt 4 taggar som går till entrédörrar, allmänna utrymmen och infotavla i entré.

## **Hiss**

Viktigt att inte ställa upp hissdörrarna eller blockera hissens ingång med t ex en flyttlåda eller möbel. Hissen aktiveras då i ett låst säkerhetsläge och ställs ur funktion och hjälp måste tillkallas. Tryck istället på hissknapparna för att öppna dörrarna.

## **Entrédörrar och andra dörrar**

Dörrar som har dörröppnare ska inte forceras i öppning, dvs tryck inte på dörren för att öppna den utan använd dörröppnaren. Dörrarna får heller inte ställas upp genom att blockera dörröppningen eller sätta något i vägen för dörren. Om man trycker på dörrarna eller blockerar dem kommer de att gå sönder och föreningen måste tillkalla hjälp vilket är dyrt och en onödig kostnad för oss alla.

Använd i stället knappen på dörrspärren (uppe ovanför dörren) för att ändra läge från 2 till 1 för att på så sätt ställa upp dörren. Glöm inte att ställa tillbaka till 2 när du är klar. Dörrarna får inte lämnas på vid gavel!

## **Parkering**

Föreningens parkeringsplatser hanteras av Corepark. Vill du ställa dig i kö eller har andra frågor om parkeringsplatserna kontakta [info@corepark.se](mailto:info@corepark.se) direkt.

Observera att det råder parkeringsförbud i stora delar av området, även längs med gatan och i fickor vid vägen. Corepark är snabba på att lappa, så ta inga risker. Det finns allmänna besöksparkeringar vid Brukstorget, samt i backen utanför HP3-4 (50/52) där P-skiva gäller.

Föreningens (4) egna besöksparkeringar är markerade med skyltar; 2 platser bredvid hus HP1 / Tollareslingan 24 nere vid torget, samt 2 platser mellan HP3 och HP4 / Tollareslingan 50-52 som gäller tillsvidare. Instruktioner kring tillstånd (dekal i framrutan krävs) och betalning via parkerings app finns under flik Dokumenthanterare på [www.NABO.se](http://www.NABO.se) (inloggat läge)

## **Förråd**

Till varje lägenhet hör ett förråd, märkt med lägenhetsnummer. Kom ihåg att sätta dit ett hänglås! Det är den boendes ansvar att se till att det inte förvaras något brandfarligt eller olagligt i förrådet. Det är inte tillåtet att borra upp krokar, hyllor eller annat i förrådet eller att fästa något i väggen.

## **Sopor**

Hushållssopor och matavfall läggs i soprum i varje hus. Observera att inga stora kartonger, stora plastförpackningar och dylikt får läggas här utan ska läggas i avsedda kärl i miljörummet.

## **Miljörum**

Förpackningar och dylikt som kan återvinnas såsom plast, metall, glas, kartong och batterier ska läggas i avsett återvinningskärl i vårt miljörum. Eftersom vi betalar för volym ska allt som läggs i kärnen plattas till eller rivs sönder så att det tar så liten plats som möjligt. Miljörummen är främst avsedda för hushållsförpackningar.

Observera att skrymmande sopor, möbler, elektronik, trädgårdsavfall, textil etc (såsom soffor, sängar, TV, växter, kläder mm) inte får ställas i miljörummen utan måste slängas vid en återvinningsstation.

## **Gemensamma utrymmen**

I HP 1 finns soprum, styrelserum/ övernattningslägenhet, takterrass med växthus.

I HP 2 finns grovtvättstuga, återvinningsrum, takterrass med relax och bastu.

I HP 3 finns grovtvättstuga och soprum.

I HP 4 finns soprum.

I HP1 och HP2 finns en entré på plan 0, en på plan 5 och en på plan 8 (huvudentré).

I HP3 och HP4 har sin entré på plan 0.

Cykelrum och barnvagnsrum/rullstolsrum finns i varje hus. Regler för rummen sitter på varje rums dörr och samlade i ett dokument på föreningens interna hemsida/intranät.

### **Styrelserum/ övernattningslägenhet**

Finns på plan 8 i HP1. Lägenheten är avsedd både för övernattnig av gäster till föreningens lägenhetsinnehavare och till föreningens styrelsemöten. Rummet bokas genom appen Aptus eller på skärmarna som finns i entren i varje hus. Regler för användning av lägenheten finns på föreningens interna hemsida/intranät.

### **Bredband, TV och IP-telefoni**

Kostnaden för bredband, IP telefoni och tv-tjänst (grundutbud) är inkluderad i månadsavgiften och betalas via avin. Observera att wifi router och tv-box tillhör lägenheten (Tele2) och ska lämnas kvar vid eventuell flytt.

Som bostadsrättshavare har ni tillgång till bredband från Tele2 med hastigheten 1000/1000 vilket aktiveras genom att du beställer tjänsten via Tele2 kundtjänst för privatpersoner.

Tv box kopplas in mot de nätverksuttag som finns i lägenheten. Instruktioner finns att finna på Tele2.se.

### **Felanmälan**

Funktionsfel och akuta fel: Om någonting i er lägenhet inte fungerar som det ska, anmäls detta direkt till NABO på [nabo.se/felanmalan](http://nabo.se/felanmalan) eller via telefon på 010-288 00 26

Felanmälan vitvaror: Du som lägenhetsinnehavare gör felanmälan direkt till Electrolux Service på 0771-76 76 76. När du ringer ska du uppge det referensnummer som finns angivet i din digitala bopärm.

### **Persienner**

Alla fönster (med undantag för några "brandfönster" och mindre fasta fönster) är förberedda för installation av mellanliggande persienner. Mellanliggande installationer skall installeras av fackman för att säkerställa att fönstrets egenskaper bibehålls.

Fönsterleverantörens rekommendation är att endast vita mellanliggande persienner installeras för att undvika sprickbildning på grund av värmeutveckling.

## **Ordningsregler**

Föreningens ordningsregler finns på hemsidan. Det är viktigt att alla lägenhetsinnehavare noga läser igenom reglerna och följer dem, och vidareförmedlar all info till eventuella andrahandshyresgäster. Reglerna finns till för att skapa trivsel för alla i föreningen. Här finns bland annat information om vad som gäller kring balkonger, arbeten i lägenheten och trivselregler för våra gemensamma ytor.

## **Bokning av gemensamma utrymmen**

Tvättstuga, relax och gästlägenhet bokas genom appen Aptus. Ladda ner appen och skapa användarid, se också instruktion som finns på vår hemsida [Boka gemensamma ytor | Tollare hamnplan](#). Alternativt bokas gemensamma utrymmen via infoskärmen i entren, där du loggar in genom att lägga din nyckelbricka mot nyckelsymbolen på skärmen. Regler för respektive utrymme finns på hemsidan.

## **Forum för styrning, beredning och beslut**

Styrelsen sammanträder varje månad.

Vill du engagera dig i föreningen på något sätt så är det mycket välkommet. Skicka i så fall gärna ett mejl till: [styrelsen@tollarehamnplan.se](mailto:styrelsen@tollarehamnplan.se).

## **Kontakt**

Styrelsen: [styrelsen@tollarehamnplan.se](mailto:styrelsen@tollarehamnplan.se)

Felanmälan: [felanmalan@nabo.se](mailto:felanmalan@nabo.se)